

Pincel Ekade

Consultar los mensajes en web en Pincel Ekade móvil (Guía para responsables y alumnado)

Información académica del alumnado



Familias Alumnado

Puede acceder a la web Ekade móvil en la dirección:
www.gobiernodecanarias.org/educacion/pekweb/ekade/movil



Web Ekade móvil

En primer lugar debe introducir el usuario correspondiente:

- **NIF/NIE**
- **CIAL** (código de identificación del alumnado, en caso de ser alumno/a)
- **Pasaporte** (en el caso de responsables o alumnado extranjero)
- o **MEDUSA** (en caso de ser personal de la

Consejería de Educación y Universidades) y la contraseña asociada al usuario introducido. (*Si no dispone de contraseña consulte el último apartado de este documento)

Seguidamente **“Entrar”**:



Pincel

Usuario:

Contraseña:

© Gobierno de Canarias

Pincel Ekade

Consultar los mensajes en web en Pincel Ekade móvil (Guía para responsables y alumnado)

Información académica del alumnado

Familias Alumnado

Al entrar en dicha web tiene la posibilidad de consultar los mensajes en web que le han sido enviados desde el centro

educativo, en la esquina superior derecha de esta pantalla:



A continuación debe seleccionar el rango de fechas en el que desea consultar los mensajes (“Fecha de inicio” y “Fecha de

fin”). Para ello haga clic con el botón izquierdo del ratón en el icono



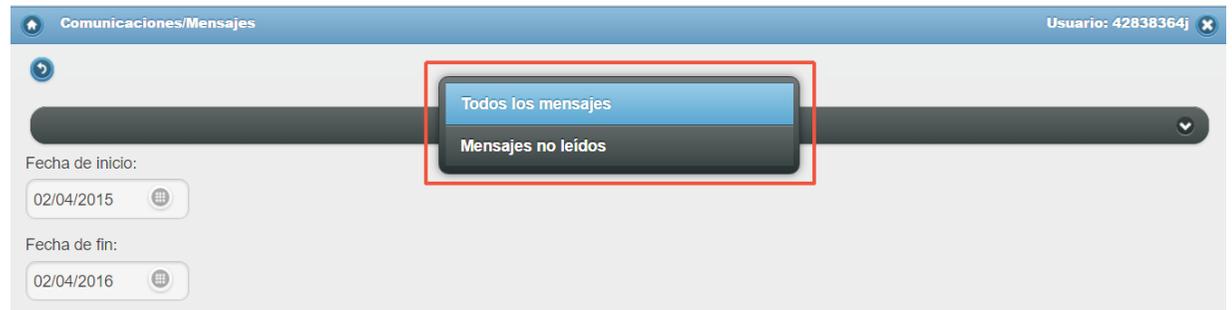
Pincel Ekade

Consultar los mensajes en web en Pincel Ekade móvil (Guía para responsables y alumnado)

Información académica del alumnado

Familias Alumnado

En la parte superior de esta pantalla, puede elegir ver “**Todos los mensajes**” o solamente los “**Mensajes no leídos**”:



Una vez elegidos los filtros anteriores seleccionar “**Actualizar**”:



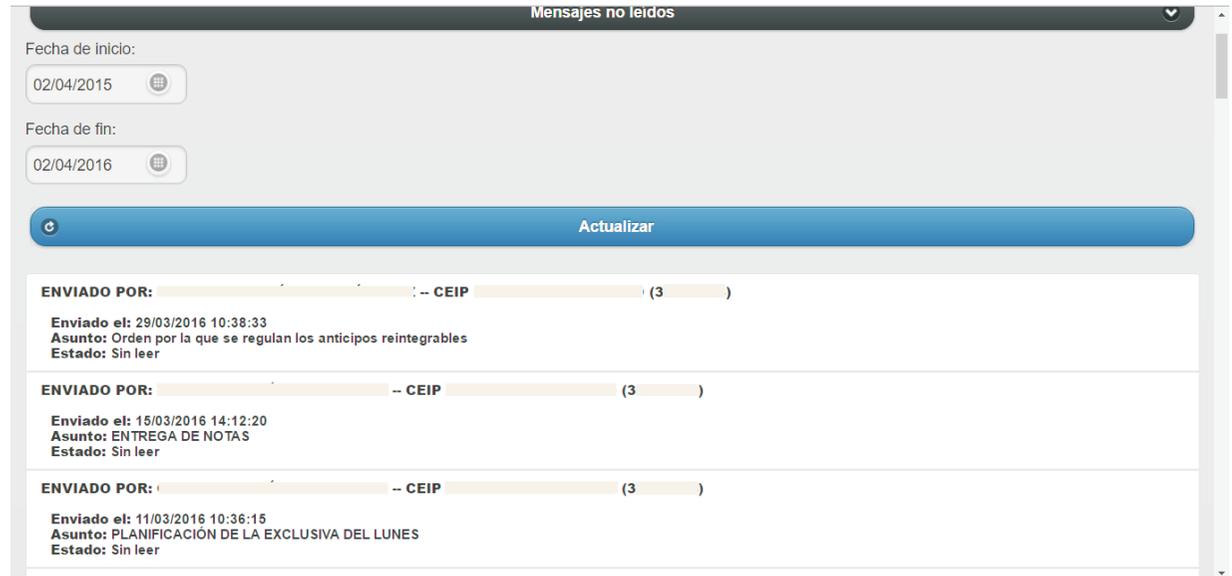
Pincel Ekade

Consultar los mensajes en web en Pincel Ekade móvil (Guía para responsables y alumnado)

Información académica del alumnado

Familias Alumnado

Se mostrarán todos los mensajes que cumplen con las condiciones elegidas:



Mensajes no leídos

Fecha de inicio: 02/04/2015

Fecha de fin: 02/04/2016

Actualizar

ENVIADO POR: -- CEIP (3)

Enviado el: 29/03/2016 10:38:33
Asunto: Orden por la que se regulan los anticipos reintegrables
Estado: Sin leer

ENVIADO POR: -- CEIP (3)

Enviado el: 15/03/2016 14:12:20
Asunto: ENTREGA DE NOTAS
Estado: Sin leer

ENVIADO POR: -- CEIP (3)

Enviado el: 11/03/2016 10:36:15
Asunto: PLANIFICACIÓN DE LA EXCLUSIVA DEL LUNES
Estado: Sin leer

Al seleccionar un mensaje se mostrará en la pantalla, indicando:

- **Enviado por...**, la persona y el centro que ha realizado el envío.
- **Asunto.**
- **Fecha y hora del envío.**
- **Mensaje.**
- **Adjunto** (si procede), para visualizarlo cliquemos sobre el mismo. Si tenemos

instalada la aplicación que abre dicho adjunto en el dispositivo desde el que estamos consultando el mensaje, se mostrará el documento, imagen, etc.

- **Estado**, “Leído” o “No leído”.

Una vez consultado el mensaje, si lo desea, puede “**Establecer mensaje como leído**” haciendo clic en esta opción

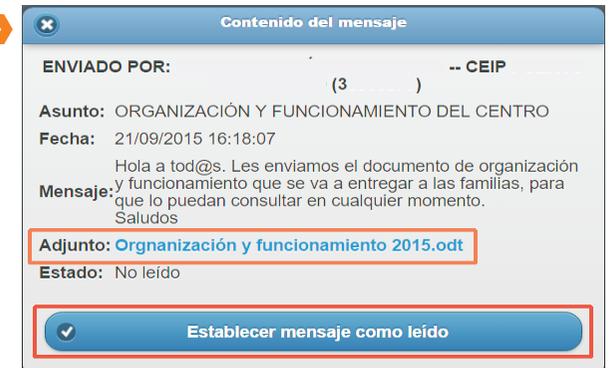
Pincel Ekade

Consultar los mensajes en web en Pincel Ekade móvil (Guía para responsables y alumnado)

Información académica del alumnado

Familias Alumnado

en la parte inferior de esta pantalla o dejarlo en estado “No leído”:



* Como solicitar una contraseña para acceder a Ekade móvil y a la web de Pincel Ekade

Si no dispone de contraseña debe de crear una cuenta en la web de Pincel Ekade (www.gobiernodecanarias.org/educacion/pekweb/ekade), en la opción “Gestión de cuentas”



Web Pincel Ekade



También puede consultar la guía “**Crear cuenta en la web de Pincel Ekade (guía para responsables y alumnado)**” que se encuentra en la siguiente dirección: www.gobiernodecanarias.org/opencmsweb/export/sites/educacion/web/_galerias/descargas/pincel/folletos/alumnado-familias/crear_cuenta_web_responsables_alumnado.pdf

